

●PCとスマホでレイアウトが異なるため、単位修得情報画面はPCでの確認を推奨します。

●卒業年次までに必要単位が満たせるよう履修計画をたてましょう。  
ただし、多めに履修登録をした場合はすべての科目を修得した場合の計算になっているということを忘れずに！

### 単位修得情報

単位修得情報は以下の通りとなります。  
要件区分に単位の振替が設定されている場合、各要件区分の修得単位と科目の修得単位の合計が異なる場合があります。  
各要件区分・科目によって、卒業要件単位数として算入できる単位数に制限が設けられているので、履修の手引を確認してください。

学籍番号: **例: 経済学部経済学科**  
学生氏名: \_\_\_\_\_

要件:

要件区分 (科目名)	必要単位	修得見込単位	充足状況
卒業	124	120	不足
基礎科目	18	18	充足
語学	14	14	充足
英語読解	4	4	充足
英語読解	進必	+	
Com(1)、コース別英語	4	4	充足
Com(1)、コース別英語	進必	+	
第二外国語	6	6	充足
独語	進必	+	
仏語	進必	+	
中国語	進必	-	
中国語(初級)a	2	合格	
中国語(初級)b	2	合格	
中国語(中級)a	1	合格	
中国語(中級)b	1	合格	
基礎数理	4	4	充足
基礎数理		8	
基礎数理	進必	+	
基礎数理		8	
専門科目	68	64	不足
ゼミナール	12	8	不足
ゼミナール		8	
ゼミナール	必	-	
2年次ゼミナール	必	4	合格
3年次ゼミナール	必	4	履修中
4年次ゼミナール(卒業論文を含む)	必	4	
基礎数理・専門選択科目からの算入		4	
基礎数理・専門選択科目からの算入	進	+	
基礎数理		4	
要件外		0	
査定外	査定外	+	

**① 修得成績/履修中含む タブ**  
「修得成績」 修得済みの単位 (公開されている成績のみ) を表示  
「履修中含む」 履修中の科目を含めた場合の単位を表示

**② 要件 プルダウン**  
「卒業」、「進級」や、「教職課程」「学芸員課程」「ゼミナール履修基準」などの充足状況が確認できます。

**③ 充足状況欄**  
必要単位を満たしている場合は「充足」、満たしていない場合は「不足」と表示されます。

**④ 修得見込単位欄**  
履修中の科目をすべて修得した場合の単位数が表示されます。

**⑤ 必要単位欄**  
各要件区分の行には必要単位数が表示されています。

**⑥ +ボタン**  
+ボタンを押すと、各要件区分に含まれる授業科目が表示されます。そのうち、修得した科目は「合格」、現在履修中の科目は「履修中」と表示されます。必要単位欄には科目の単位数が表示されますが、全ての科目を修得する必要はありません。

**◆ポイント1**  
充足状況欄に充足/不足が表示されている行は、必要単位数を超えて単位を修得 (または修得見込) した場合、超過分の単位は表示されません。他の区分へ算入が可能な場合は、超過分の単位数が「~からの算入」という行に表示されます。

※成績情報や成績通知書には全ての修得単位が表示されています。  
※カリキュラム上、法学部の基礎部門のみ表示が異なります。(詳細は「履修の手引」を必ず確認すること。)

**◆ポイント2**  
充足状況欄に充足/不足が表示されていない行は、その区分のうち、修得 (または修得見込) したすべての単位数が表示されます。

**◆ポイント3**  
「~からの算入」の欄は、各区分のうち規定単位数を超えて修得し、他の区分から算入される単位が表示されます。(算入については「履修の手引」を確認すること。)

**◆ポイント4**  
卒業要件に含まれない科目が表示されます。想定していた充足状況と異なる場合は、誤って卒業要件に含まれない科目を履修している可能性があるためよく確認すること。